Verwaltungsgemeinschaft Unterammergau
Mitgliedsgemeinden Unterammergau und Ettal

Sachbearbeiter/in (m/w/d)
für das Bürgerbüro

Umfang
Voll- oder Teilzeit

Befristung
unbefristet

Vergütung
leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD

Beginn
nächstmöglicher Zeitpunkt

Sie bringen mit:
- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder einen erfolgreichen Abschluss der ersten Fachprüfung (BLI/VLI) oder eine vergleichbare Ausbildung
- sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (Kenntnisse in den Fachanwendungen sind von Vorteil)
- Fortbildungsbereitschaft

Ihre Aufgaben:
- Sachbearbeitung in folgenden Bereichen:
  Einwohnermelde-, Pass- und Ausweiswesen, Gewerbeamt, Sozialwesen, Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (wie Telefondienst und Bürgerservice)
- Anpassungen der Tätigkeiten in Form zusätzlicher oder wegfallender Aufgaben sind im Rahmen der Verwaltungsorganisation denkbar.

Wir bieten:
- ein interessantes, abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- wechselnde Arbeitsorte in den Mitgliedsgemeinden Unterammergau und Ettal
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- ein angenehmes Betriebsklima in einem jungen Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing, Jahressonderzahlung sowie soziale Leistungen des öffentlichen Dienstes

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis 20.12.2026** per E-Mail an personalverwaltung@unterammergau.de.

Für Rückfragen stehen wir unter 08822 82399-22 gerne zur Verfügung.

Unterammergau, 20.11.2026

Michael Buchwieser
Gemeinschaftsvorsitzender