

Verwaltungsgemeinschaft Unterammergau

Mitgliedsgemeinden Unterammergau und Ettal



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, einen Mitarbeiter für das Bürgerbüro (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder einen erfolgreichen Abschluss der ersten Fachprüfung (BLI/ ALI) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (Kenntnisse in den Fachanwendungen sind von Vorteil)
- Fortbildungsbereitschaft

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung in folgenden Bereichen:
Einwohnermelde-, Pass- und Ausweiswesen, Gewerbeangelegenheiten, Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Liegenschaften und Steuern
- allgemeine Verwaltungsaufgaben (wie Telefondienst und Bürgerservice)
- weitere Tätigkeiten sind im Rahmen der angestrebten Organisationsentwicklung denkbar

Wir bieten:

- ein interessantes, abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- wechselnde Arbeitsorte in den Mitgliedsgemeinden Unterammergau und Ettal
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- ein angenehmes Betriebsklima in einem jungen Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing, Jahressonderzahlung sowie soziale Leistungen des öffentlichen Dienstes

Interesse? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftig Bewerbung bis 31.12.2024 an die Verwaltungsgemeinschaft Unterammergau, Dorfstraße 23, 82497 Unterammergau oder per E-Mail an gemeinde@unterammergau.de richten.
Für Rückfragen steht wir unter 08822 82399-0, gerne zur Verfügung.

Unterammergau, 28.11.2024


Voit
Gemeinschaftsvorsitzende